



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради університету

30 серпня 2023 року,

протокол № 2

Голова вченої ради університету,  
ректор університету,  
доктор юридичних наук, професор

Олег ОМЕЛЬЧУК

(підпис)

«30» серпня 2023 року

М. П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
навчальної дисципліни  
«МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ У ВИЩІЙ ОСВІТІ»  
для підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні  
здобувачів ступеня доктора філософії  
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

## **РОЗРОБНИК:**

Доктор педагогічних наук, професор,  
доцент кафедри філософії,  
соціально-гуманітарних наук  
та фізичного виховання  
«23» серпня 2023 року

\_\_\_\_\_ Ганна РІДКОДУБСЬКА

## **СХВАЛЕНО**

Рішення кафедри філософії, соціально-гуманітарних  
наук та фізичного виховання  
«27» серпня 2023 року, протокол № 2

Завідувач кафедри,  
доктор філософських наук, професор  
«27» серпня 2023 року

\_\_\_\_\_ Леонід ВИГОВСЬКИЙ

Деканеса факультету управління та  
економіки, кандидатка економічних  
наук, доцентка  
«28» серпня 2023 року

\_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

## **ПОГОДЖЕНО**

Рішення методичної ради університету  
«28» серпня 2023 року, протокол № 1

Перша проректорка,  
Голова методичної ради університету,  
кандидатка наук з державного  
управління, доцентка  
«28» серпня 2023 року

\_\_\_\_\_ Ірина КОВТУН

## ЗМІСТ

	Стор.
1. Опис навчальної дисципліни	– 3
2. Заплановані результати навчання	– 4
3. Програма навчальної дисципліни	– 7
4. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 8
4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 8
4.2. Теми семінарських (практичних) занять	– 8
4.3. Завдання для самостійної роботи	– 8
4.4. Індивідуальні завдання	– 8
5. Методи навчання та контролю	– 8
6. Схема нарахування балів	– 9
7. Рекомендовані джерела	– 10
7.1. Основні джерела	– 10
7.2. Допоміжні джерела	– 10
8. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 10

### 1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань – 28 Публічне управління та адміністрування
2. Код і назва спеціальності – 281 Публічне управління та адміністрування
3. Назва спеціалізації – немає
4. Назва дисципліни – Методика викладання у вищій освіті
5. Тип дисципліни – вибіркова
6. Код дисципліни – ВК 15
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна, – третій
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається, – доктор філософії
9. Курс / рік навчання – другий
10. Семестр – четвертий
11. Обсяг вивчення дисципліни:
  - 1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин) – 3 / 90денна, заочна форми навчання:
  - аудиторні заняття (годин) – 14
  - % від загального обсягу – 15,5
  - лекційні заняття (годин) – 8
  - % від обсягу аудиторних годин – 57
  - семінарські заняття (годин) – 6
  - % від обсягу аудиторних годин – 43
  - самостійна робота (годин) – 76
  - % від загального обсягу – 84,5
12. Форма семестрового контролю – залік
13. Місце дисципліни в логічній схемі:
  - 1) попередні дисципліни: ОК 3 «Академічне письмо іноземною мовою», ОК 4 «Культура мовлення науковця», ОК 6 «Методологія наукової та педагогічної діяльності», ОК 7 «Академічна доброчесність та захист права інтелектуальної власності».
  - 2) супутні дисципліни – ВК 13 «Менеджмент і презентація наукових та освітніх проєктів», ВК 18 «Психологія спілкування», ВК 19 «Практична риторика».
  - 3) наступні дисципліни: немає.
14. Мова вивчення дисципліни – українська.

## 2. Заплановані результати навчання

Навчальна дисципліна «Методика викладання у вищій освіті» забезпечує програмні компетентності та програмні результати навчання, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни, передбачених освітньо-науковою програмою «Доктор філософії з публічного управління та адміністрування»:

*Загальні компетентності:*

**ЗК 1.** Здатність застосовувати системний підхід, науковий світогляд для проведення наукових досліджень, абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію.

**ЗК 4.** Здатність до самокритики та самонавчання, удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні, ініціативність.

**ЗК 5.** Здатність приймати обґрунтовані рішення, застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять.

**ЗК 8** Здатність розуміти основи науково-педагогічної діяльності, комунікувати, зрозуміло доносити інформацію до підготовленої або не підготовленої аудиторії, навчати інших, викладати навчальні дисципліни.

**ЗК 9.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

*Фахові компетентності:*

**ФК 4.** Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті.

**ФК 7.** Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.

*Програмні результати навчання:*

**РН 5.** Критично аналізувати та узагальнювати результати власних досліджень і доробок інших дослідників у контексті сучасних знань з досліджуваної наукової проблеми.

**РН 6.** Застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, педагогічній і професійній діяльності.

**РН 7.** Розробляти і викладати спеціальні дисципліни з публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти, здійснювати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.

**РН 8.** Глибоко розуміти загальні принципи та методи публічного управління та адміністрування, а також методологію наукових досліджень, застосовувати їх у власних дослідженнях у професійній сфері та у викладацькій практиці.

***Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:***

**1. Знання** (здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)

1.1) мати уявлення про навчальну дисципліну «Методика викладання у вищій освіті» як галузі наукового знання;

1.2) визначати предмет методики викладання, її структуру та функції, базові поняття та понятійно-категоріальний апарат;

1.3) знати зміст і відмінності таких системоутворюючих елементів суспільства як освіта, мета освітньої діяльності, навчання, розвиток особистості здобувача освіти, соціальний інститут;

1.4) демонструвати знання з методології, методики та технології освітнього процесу у вищій школі, відтворювати зміст основних структурних складових, обирати адекватні методи освітнього процесу та реалізовувати їх під час вивчення навчальної дисципліни;

1.5) знати особливості аргументативного дискурсу в професійній діяльності.

**2. Розуміння** (здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань) викладання)

2.1) пояснювати різницю між сформованими на побутовому ґрунті уявленнями та соціологічними категоріями і поняттями;

2.2) визначати закономірності освітнього процесу та впроваджувати їх в освітній процес вищої освіти;

2.3) сформулювати позицію усвідомленого використання вихідних принципів методики викладання у вищій освіті;

2.4) обговорювати роль та значення результатів власних досліджень у процесі дослідницької діяльності, так і під час викладання навчальних дисциплін;

2.5) класифікувати вимоги до рівня методичної компетенції осіб, які здійснюють підготовку за будь-яким рівнем освіти;

2.6) обґрунтовувати вплив методичної компетентності особистості на її здатність до прийняття осмислених рішень у соціальній та професійній діяльності.

**3. Застосування знань** (здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)

3.1) застосовувати знання з методики викладання у вищій освіті для підвищення власної професійної компетентності, навичок критичного мислення, подолання соціальних стереотипів;

3.2) демонструвати вміння та навички виявлення проблем у сфері освіти і пропонувати способи та шляхи їх вирішення;

3.3) застосовувати знання з методики викладання задля подолання освітніх проблем в українському суспільстві;

3.4) набути елементарних вмінь та навичок з планування та навчання здобувачів освіти у сфері публічного управління та адміністрування.

**4. Аналіз** (здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)

4.1) аналізувати тенденції розвитку сучасної науки, виокремлювати методичні принципи та знання, необхідні для діяльності в межах спеціальності в галузі вищої освіти та права;

4.2) демонструвати здатність розбивати інформацію на основні структурні складові, аналізувати рекомендовані до вивчення першоджерела з педагогічних дисциплін;

4.3) аналізувати суспільні явища за допомогою різноманітних теоретичних педагогічних моделей соціальної взаємодії, соціальної структури, соціальних змін;

4.4) виокремлювати функції соціальних інститутів та діалектику їх взаємодії;

4.5) застосовувати набуті компетентності у своїй галузі наукового пізнання, а також при аналізі складних проблем інших сфер життєдіяльності суспільства.

**5. Синтез** (здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)

5.1) поєднувати елементи методичних знань разом з метою отримання цілого з новою системною властивістю, бути здатним підійматися до розуміння суспільства як цілісної соціальної системи;

5.2) інтегрувати та використовувати знання з інших дисциплін під час викладацької діяльності;

5.3) вільно володіти категоріальним базисом методики викладання у вищій школі для взаємодії соціологічних теорій з іншими галузями гуманітарного знання;

- 5.3) розуміти головні засади прикладних досліджень та вміти передати їх фактичний потенціал здобувачам освіти;
- 5.4) обґрунтовувати необхідність методичних знань для фахівців у сфері публічного управління та адміністрування;
- 5.5) пропонувати шляхи підвищення власної соціологічної культури, розвитку здатності вирішувати дослідницькі проблеми комплексно, виробляти навички критичного мислення в процесі самоосвіти та самовдосконалення;
- 5.6) узагальнювати соціально важливу інформацію на основі використання різноманітних соціологічних джерел такої інформації.

**6. Оцінювання** *(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)*

- 6.1) оцінювати значення знань тем з курсу «Методика викладання у вищій освіті» для формування високого рівня професійної культури працівника сфери публічного управління та адміністрування;
- 6.2) аргументувати необхідність застосування теорій освіти та прикладних досліджень у процесі подолання соціальних проблем та реформування системи публічного управління в Україні;
- 6.3) пояснювати відмінності між технологіями освітньої діяльності та визначати їх вплив на сучасну освітню практику;
- 6.4) вибирати серед різноманіття освітніх теорій окремі положення, важливі для формування власної громадянської позиції, особистісного та професійного самовдосконалення та самовираження.

**7. Створення (творчість)** *(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)*

- 7.1) виробити усвідомлене ставлення до сучасного стану розвитку вищої освіти як до процесу, зумовленого історичними та соціальними обставинами, що невідмінно змінюється; внутрішню готовність до змін, усвідомлення їхньої невідворотності; здатність до прогнозування перспектив розвитку та пошук власного місця у соціумі;
- 7.2) демонструвати навички пошукової роботи, здатність самостійно планувати та проводити навчальні заняття, які здатні відтворити історико-прикладний варіант розвитку освітнього середовища, що сприятиме творчій праці в інших галузях освітнього процесу, і зокрема в набутті професійних знань та досвіду у сфері професійної орієнтації;
- 7.3) писати есе на актуальні педагогічні теми, враховуючи складність та багатовимірність світу, демонструючи вміння поєднувати й узгоджувати різнопланові тенденції соціального життя;
- 7.4) створювати робочу програму дисципліни, силабус, методичне забезпечення навчальної дисципліни, обґрунтовувати вибірку, складати анкету тощо.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Тема 1. Теоретичні засади освітнього процесу у вищій школі.**

Сутність і методологічні засади навчання. Структура процесу оволодіння знаннями, уміннями й навичками, формування компетентності. Мотиви навчання. Типи навчання, їх характеристика. Інтенсифікація освітнього процесу. Дидактика вищої школи, основні категорії. Закони навчання, їх сутність. Загальні закономірності освітнього процесу у вищій школі. Загальні та специфічні принципи навчання у вищій школі. Спеціалізація навчання в сучасній вищій школі. Зміст освіти у вищій школі. Джерела змісту освіти у вищій школі: стандарт вищої освіти, освітня програма, навчальний план. Система планування й організація навчального процесу у ЗВО.

#### **Тема 2. Форми, види, методи і засоби навчання у вищій освіті.**

Сутність поняття «форми організації навчання». Розвиток і становлення організаційних форм навчання. Типологія і характеристика методів навчання. Дидактичні вимоги до вибору методів навчання. Академічна лекція в системі професійної підготовки студентів. Технологія і техніка підготовки академічної лекції. Дидактичні й методичні вимоги до академічної лекції. Психолого-педагогічні вимоги до проведення лекції у вищій школі. Дидактичні основи семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних та інших форм занять. Види семінарів, вимоги до їх організації та проведення. Особливості технології і техніки організації та проведення практичних, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій і колоквиумів.

#### **Тема 3. Організація самостійної навчальної роботи студентів.**

Особливості навчальної роботи студентів і передумови її ефективності. Адаптація студентів до самостійної навчальної роботи. Уміння слухати і конспектувати лекції. Книга в системі професійної підготовки. ІКТ в організації самостійної роботи студентів. Підготовка до лабораторних, практичних, семінарських занять. Підготовка до контрольних заходів. Наукова робота студентів – важливий чинник ефективності професійної підготовки фахівців з вищою освітою. Системність в організації науково-дослідної роботи студентів. Форми й види науково-дослідної роботи студентів. Методи організації науково-дослідної роботи студентів.

#### **Тема 4. Система аналізу й оцінювання навчальних досягнень студентів.**

Значення і роль аналізу й оцінювання навчальних досягнень студентів. Функції оцінювання навчальних досягнень студентів. Принципи, види і методи аналізу й оцінювання навчальних досягнень студентів. Методика проведення контрольних дій у вищій освіті. Модульно-рейтингова і кредитно-модульна технології навчання та оцінювання навчальних досягнень студентів.

## 4. Структура вивчення навчальної дисципліни

### 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Денна, заочна форми навчання					
		Усього	у тому числі:				
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін. зав.	СРС
1.	Теоретичні основи освітнього процесу в закладах вищої освіти	22	2	1	-	-	19
2.	Форми та методи, технології навчання у вищій освіті	22	2	1	-	-	19
3	Організація самостійної роботи студента в закладах вищої освіти	22	2	2	-	-	19
4	Система аналізу й оцінювання навчальних досягнень студентів	22	2	2	-	-	19
<b>Всього годин</b>		<b>90</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>76</b>

### 4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські (практичні) заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських (практичних) занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

### 4.3. Самостійна робота аспірантів

4.3.1. Самостійна робота аспірантів включає завдання до кожної теми та індивідуальні завдання.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи аспірантів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. Самостійна робота аспірантів заочної форми навчання передбачена навчальним планом у формі виконання домашньої контрольної роботи.

4.3.4. Завдання для самостійної роботи аспірантів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

## 5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдові презентації.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань;

Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування аспірантів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;
- 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;



4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;

5) захист підготовленого публічного виступу.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного заліку. Структура залікового білету включає три теоретичних питання.

## 6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів аспірантам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:

Вивчення навчальної дисципліни	Інші форми та види навчальної діяльності	
100 балів		
Очна (денна, вечірня) форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання	Всі форми навчання
до 10 балів – за результатами навчання під час лекцій	до 5 балів – за результатами навчання під час лекцій	до 100 балів – за результатами виконання і захисту курсової роботи
до 40 балів – за результатами навчання під час семінарських (практичних, лабораторних) занять	до 25 балів – за результатами навчання під час семінарських (практичних, лабораторних) занять	
до 20 балів – за результатами самостійної роботи	до 40 балів – за результатами самостійної роботи	
до 30 балів – за результатами складання семестрового контролю		

6.2. Обсяг балів, здобутих аспірантом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 4 лекційних занять за денною та заочною формами навчання.

Отже, аспірант може набрати під час лекцій таку кількість балів:

№ з/п	Форма навчання	Кількість лекцій за планом	Кількість відвіданих лекцій			
			1	2	3	4
1.	Денна	4	2,5	5,0	7,5	10
2.	Заочна	4	1,3	2,5	3,8	5

6.3. З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 3 семінарських занять за денною та заочною формами навчання.

За результатами семінарського заняття кожному аспіранту до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів наведені у п. 4.3.8. «Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова» (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312 / 20).

## 7. Рекомендовані джерела

### 7.1. Основні джерела

1. Закон України «Про освіту»: Офіційний вебпортал парламенту України. 2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
2. Каплінський В.В. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2021. 224 с.
3. Лякішева А.В. Методика викладання навчальних дисциплін соціально-педагогічного напрямку студентам ВНЗ: навч.-метод. посіб. / А.В. Лякішева, Л.К. Грицюк. Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2020. 504 с.
4. Методика викладання теорії та практики соціальної роботи у вищих навчальних закладах: методичні вказівки до самостійного вивчення дисципліни студентами спеціальності «Соціальна робота». Хмельницький: ХНУ, 2020. 25 с.
5. Семигіна Т. Використання обґрунтованої теорії у дослідженнях (2021). URL: <https://bit.ly/32I3tgW>.
6. Семигіна Т. Дослідники як агенти змін (використання дослідження в дії у соціальній роботі) (2021). URL: <https://bit.ly/3zpCZgr>.
7. A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide): Sixth Edition / Project Management Institute, 2017. 537 p. URL: <http://faspa.ir/wp-content/uploads/2017/09/PMBOK6-2017.pdf>.
8. Business cooperating with vocational education and training providers for quality skills and attractive futures / P. Vroonhof, N. Durazzi, J. Secher et al. Luxembourg : Publications Office of the European Union, 2017. 135 p. URL: <https://www.panteia.com/uploads/2017/12/Vet-Business-Cooperation-FinalReport-Panteia-14-Nov-2017-002.pdf>.
9. Zoska Y., Stadnyk A., & Evseeva K. МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ СОЦІОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН ДЛЯ СТУДЕНТІВ. *Науковий вісник Ужгородського університету. Серія «Педагогіка. Соціальна робота»*. 2021. № 1 (48), pp. 157–161. URL: <https://doi.org/10.24144/2524-0609.2021.48.157-161>.

## 8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України.
2. <http://president.gov.ua> – Офіційний сайт Президента України.
3. <http://kmu.gov.ua> – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
4. <http://npu.gov.ua> – Офіційний сайт Національної поліції України;
5. <http://nbuv.gov.ua> – Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського.